

校团委学生助管拟招职数及岗位职责

岗位设置	拟招职数	岗位职责	其它要求
组织部 学生助管	7	1.协助负责智慧团建系统维护、数据整理、日常维护管理等工作； 2.协助负责团日活动管理、检查，团费收缴等工作； 3.协助负责筹备组织团代会、双代会等重要会议会务工作。	
宣传部 学生助管	7	1.协助负责党团知识的宣传贯彻工作； 2.协助负责重点赛事、活动的宣传工作。	
办公室 学生助管	8	1.协助负责理论学习、文秘文电、来信来访接待等工作； 2.协助负责保密、资产、安全、卫生等工作； 3.协助负责财务报销及管理工作； 4.协助负责信息化、档案、统计等工作； 5.协助负责学生科技成果培育转化、投融资指导、企业孵化等； 6.协助国家级、省级、校级大学生创新创业训练计划项目相关工作； 7.协助大学生创新创业校外竞赛组织相关工作。	

<p>社会实践部 学生助管</p>	<p>11</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助负责各类志愿者选拔、培训、管理等工作； 2.协助负责劳动周、校内劳动岗位锻炼、“勤至”劳动节等劳动教育实践活动； 3.协助负责大学生社会实践、社区实践组织、管理工作； 4.协助负责学生科技成果培育转化、投融资指导、企业孵化等； 5.协助国家级、省级、校级大学生创新创业训练计划项目相关工作； 6.协助大学生创新创业校外竞赛组织相关工作。 	
<p>创新创业部 学生助管</p>	<p>10</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.协助负责创新创业教学管理、师资队伍建设与信息统计； 2.协助负责创新创业示范团队、品牌活动、科普教育等组织实施、服务指导； 3.协助负责学生科技成果培育转化、投融资指导、企业孵化等； 4.协助负责校内外创新创业资源对接、合作、管理； 5.协助负责“创立方”“启航”共享活动室等场地的日常运行、安全管理和保障； 6.协助国家级、省级、校级大学生创新创业训练计划项目相关工作； 	

		<p>7.协助创新创业竞赛库管理、成果信息统计、获奖认定、评奖评优工作；</p> <p>8.协助大学生创新创业校外竞赛组织相关工作；</p> <p>9.协助创新创业示范团队、品牌活动、科普教育等组织实施、服务指导等。</p>	
<p>学生社团管理中心学生助管</p>	7	<p>1.协助负责开展“五季五节助五育”系列活动；</p> <p>2.协助负责“精品社团活动”立项、结题工作；</p> <p>3.协助负责社团招新、年审、社团发展建设管理与服务工作。</p>	