黑 龙 江 省 教 育 厅

黑教高处函〔2018〕3号

关于举办2018年“科云杯”黑龙江省大学生财会职业能力大赛的通知

各有关高校：

为贯彻落实《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》和《黑龙江省人民政府关于促进大学生创新创业的若干意见》要求，提升大学生的专业知识技能和创新实践能力，推动财会专业教学改革，促进“互联网+”形势下财会专业人才培养模式的转变，进一步推动产教融合、校企合作，决定举办2018年“科云杯”黑龙江省大学生财会职业能力大赛（以下简称大赛），现将相关事项通知如下：

一、竞赛组织

大赛由中国商业会计学会主办，黑龙江教育厅高教处支持举办，哈尔滨商业大学、厦门科云信息科技有限公司承办。

二、竞赛内容与方式

大赛以“打通创业就业最后一公里”为主题，采用科云财会职业能力养成平台为竞赛平台，以团队分工协作方式，通过扮演出纳、成本会计、总账会计、会计主管四个财务岗

位以及审计员、项目经理两个审计岗位(高职组无审计岗位)。竞赛案例提供完整的信息中心资料，模拟实务逼真的工作系统环境和完整的财务工作业务链条，旨在培养财会人员实务操作工作能力，展示大学生财务岗位（会计、税务、审计）通用技术和职业能力（具体赛事内容及操作要求详见附件)。

三、参赛对象与要求

1.大赛分为本科组、高职组。

2.省内普通高等学校均可按组别组队报名参赛，每所院校只能派 1 支代表队参加。

3.比赛为团队赛，每支队伍由 2 名指导教师、4 名选手组成。

四、竞赛时间及报名方式

序号	流程	时间
1	互联网在线训练	2018.3.5 至比赛结束
2	赛事指导说明会	2018.4.14
3	互联网校内选拔赛	2018.3.19-2018.4.27
4	报名	2018.3.19-2018.4.28
5	黑龙江省财会职业能力大赛	2018.5.13

大赛官网地址：http://match.xmkeyun.com.cn/，大赛训练、校内选拔赛及报名均在大赛官网完成。赛事指导说明会、正式比赛将在哈尔滨商业大学现场举行。

五、奖项设置

按各组别参赛队伍数量的比例设置，一等奖占比 10%，二等奖占比 20%，三等奖占比 30%。

奖项	数量	奖励	荣誉奖牌	荣誉证书
一等奖	10%	奖金	参赛院校	指导老师、参赛选手
二等奖	20%	奖金	参赛院校	指导老师、参赛选手
三等奖	30%	奖金	参赛院校	指导老师、参赛选手

六、联系人及联系方式

联系人：杨娟（13124090806）、方超（18650161756）

联系电话：0592-5771617

电子邮箱：keyun-marketing@foxmail.com

大赛 QQ 群：532401886

附件：2018 年“科云杯”黑龙江省大学生财会职业能力大赛竞赛规程

黑龙江省教育厅高等教育处

2018 年 1 月 5 日



2018 年“科云杯”黑龙江省大学生

财会职业能力大赛

竞

赛

规

程

2018 年 1 月

一、赛项名称

2018年“科云杯”黑龙江省大学生财会职业能力大赛

二、赛项组别

本科组、高职组

三、大赛组织

主办单位：中国商业会计学会

支持举办：黑龙江省教育厅高等教育处

承办单位：哈尔滨商业大学

厦门科云信息科技有限公司

四、赛项目的

为全面贯彻落实党的十九大重要精神，深入学习贯彻习近平总书记关于教育工作的重要指示。按照面向新时代教育改革发展的新要求，扎实推进教育信息化融合创新发展。教育信息化必将带来教育理念的创新和教学模式的深刻革命，必将成为促进教育公平和提高教育质量的有效手段，必将成为泛在学习环境和全民终身学习的有力支撑，必将带来教育科学决策和综合治理能力的大幅提高。同时，在信息化时代背景下，会计只有不断创新应用先进的信息技术，才能深度挖掘会计的信息功能，才能充分发挥

会计的管理职能，才能提升会计在经济社会中的重要地位。《会计改革与发展“十三五”规划纲要》从会计改革与发展的全局高度出发，提出了“十三五”时期会计信息化工作的目标任务和措施，明确了会计信息化工作的重点方向，对于推动会计信息化创新，助力会计工作转型升级具有深远的意义。

为实现“互联网+”形势下财会专业人才培养模式的转变，通过大赛检验黑龙江各院校财会等相关专业教学改革成果，展示黑龙江省财会等相关专业学生财务岗位职业判断能力、实操技术应用能力、信息技术技能和创新能力。引领和促进财会专业教学改革，激发行业企业关注和参与专业教学改革的主动性和积极性，全面提升黑龙江省财会人才培养工作水平，推动财会职业教育的现代化建设发展，为黑龙江省各行业培养输送优秀的财会专业技能人才。

五、竞赛内容简介

财会职业能力大赛以“打通就业最后一公里”为主题，采用科云财会职业能力养成平台为竞赛平台，以团队分工协作方式，通过扮演出纳、成本会计、总账会计、会计主管四个财务岗位以及审计员、项目经理两个审计岗位（高职组无审计岗位）。竞赛案例提供完整的信息中心资料，模拟实务逼真的工作系统环境和完整的财务工作业务链条，旨在培养财会人员实务操作工作能力。展示大学生财务岗位（会计、税务、审计）通用技术和职业能力。

六、竞赛方式

（一）参赛对象

本科组：

参赛选手须为黑龙江省高等院校全日制在籍学生。

高职组：

参赛选手须为黑龙江省高等职业院校全日制在籍学生。

（二）组队方式

赛项为团队赛，每支队伍由2名指导教师、4名选手组成。每支队伍4名参赛选手可以根据实际情况分别选择担任出纳、总账会计、成本会计、会计主管4个财务岗位和审计员、项目经理2个审计岗位（高职组无审计岗位），并根据比赛要求协作完成相应的业务处理。

（三）竞赛时长

竞赛总时长为360分钟，上下半场各180分钟。

（四）竞赛内容

案例模拟一家中型制造企业一个月的完整经济业务和特定岗位工作事项，会计核算依据《企业会计准则》和现行税法，四个岗位人员协同分工完成约100笔业务。竞赛平台涉及的工作系统有12个，主要包括：信息中心、业务协同、会计信息化、网上银行、保险柜、出纳账、开票系统、网上认证、国税申报、地税申报、个人所得税、审计系统（高职组无审计系统）。

1、岗位职责分工

（1）会计主管岗位

1）熟悉信息中心系统的企业相关信息资料；

2）负责业务协同系统中与本岗位相关的经济业务办理，原始业务单据审核和审批；完成本岗位特定工作事项任务；

3）负责会计信息化系统记账凭证审核、期末结账并出具财务报表；

4）负责网上银行系统付款业务的转账汇款申请记录的复核；期末根据网上银行明细编制银行存款余额调节表；

5）负责收集查询信息中心系统、开票系统、网上认证系统、会计信息化系统的报税信息资料；

6）负责国税申报系统、地税申报系统和个人所得税系统的相关税费的申报。

（2）出纳岗位

1）熟悉信息中心系统的企业相关信息资料；

2）负责业务协同系统中与本岗位相关的经济业务办理，完成现金、银行存款、票据结算的业务处理；完成本岗位特定工作事项任务；

3）负责网上银行系统付款业务的转账汇款申请填制；查询转账记录、转账明细和银行存款余额；每日办理完结银行存款收支业务后核对出纳账与网上银行系统的银行存款余额、会计信息化银行存款明细账是否账实相符、账账相符；

4）负责保险柜的现金保管和存取事项；每日办理完结现金收支业务后自盘现金余额并核对出纳账与保险柜现金、会计信息化库存现金明细账是否账实相符、账账相符；月末开展现金盘点工作；

5）负责出纳账系统的登记，通过查询业务协同系统和会计信息化系统登记出纳账系统的现金日记账、银行存款日记账和其他备查账簿。

（3）成本会计岗位

1）熟悉信息中心系统的企业相关信息资料；

2）负责业务协同系统中与本岗位相关的经济业务办理，主要涉及的经济业务为与产品成本相关的业务处理。业务内容主要包含计划成本核算的材料入库、委托加工的业务、生产领用材料、材料成本差异结转、辅助生产成本结转分配、制造费用分配、完工产品入库等与产品成本相关的业务；负责完成本岗位特定工作事项任务；

3）负责会计信息化系统中与本岗位相关的记账凭证的填制、删除、修改，主要涉及的核算业务为业务协同系统中所办理的与产品成本相关的业务；

4）负责网上认证系统的增值税专用发票的认证，可以通过扫描认证或手工认证。

（4）总账会计岗位

1）熟悉信息中心系统的企业相关信息资料；

2）负责业务协同系统中与本岗位相关的经济业务办理，主要处理除其他三个岗位办理的经济业务外的所有经济业务内容；完成本岗位特定工作事项任务；

3）负责会计信息化系统会计科目、供应商、客户、部门、职员基础信息的维护；完成除成本会计核算的业务外的记账凭证的填制、删除、修改；完成期末结转损益和记账工作；

4）负责开票系统的发票开具，根据业务协同系统的销售单据开具增值税发票。

（5）审计员（高职组竞赛内容无此岗位）

1）熟悉、了解信息中心系统的企业相关信息资料；

2）负责完成部分的审计实质性测试工作底稿，根据项目经理安排完成指定的实质性测试工作底稿，把填制完成的工作底稿交由项目经理复核。

（6）项目经理（高职组竞赛内容无此岗位）

1）熟悉、了解信息中心系统的企业相关信息资料；

2）负责审计系统审计项目的注册，根据被审计项目企业名称和审计项目组成员人数注册审计项目。

3）负责审计项目的取数，根据被审计项目企业的会计信息化系统账套数据取数，然后生产财务数据。

4）负责根据“实际性测试任务”描述，拟定必要的审计程序和审计方法，带领审计项目组成员完成审计项目的“实际性测试任务”，最终确定审定数，完成实质性测试项目的工作底稿。

5）负责安排审计项目组分工协作，指定审计员完成其中部分的实质性测试工作底稿，并最终复核审计员填制的审计工作底稿。

2、业务操作流程

（1）以企业信息中心为基础，熟悉信息中心的企业相关信息资料，通读信息中心资料，了解企业经营环境，并能熟练查找、下载业务处理所需资料。

（2）以业务协同系统的经济业务发生为主线，将财务各项

工作结合起来，利用全方位逼真模拟系统将业务协同里的经济业务办理流程串联起来。

1）根据业务协同内容填制原始凭证、审核原始凭证；

2）根据业务协同内容开具销售业务的增值税发票；

3）根据业务协同内容审批付款单据、审核报销单据并由出纳人员进行现金支付、网上银行转账或票据结算；

4）根据业务协同内容对已办理完成现金收支、银行存款收支及票据结算的业务进行现金日记账、银行存款日记账和备查账簿的登记；

5）根据业务协同内容认证相关业务取得的增值税专用发票抵扣联；

6）根据业务协同内容查询信息中心系统、开票系统和认证系统的相关报税资料并通过网上报税系统申报增值税、企业所得税、附加税、个人所得税和印花税；

7）根据已办理完结的业务协同内容在会计信息化系统进行填制记账凭证、审核记账凭证；

8）根据业务协同内容进行计提工资、税费，结转成本费用，结转损益类科目、月末结账等业务办理。

（3）以审计结果为最终目标，对会计信息化系统进行取数、生成财务数据、风险评估、内部控制、实质性测试、审计调整、出具审计报告。按上述审计流程完成审计业务，出具审计报告。本次比赛抽取部分环节部分内容作为审计比赛内容（会计信息化系统进行取数、生成财务数据和实质性测试）。（高职组无审计模块竞赛内容）

3、竞赛能力要求

（1）业务协同系统操作

1）熟悉业务协同系统的操作环境；

2）能够正确填制原始凭证，并准确审核原始凭证；

3）掌握阅读原始凭证能力，通过职业判断处理经济业务；

4）熟练掌握与其他系统的结合操作，计算各类表格。

（2）会计信息化系统操作

1）熟悉会计信息化系统的操作环境；

2）掌握按原始单据内容填制记账凭证；

3）掌握对记账凭证的审核；

4）掌握自动结转损益、月末记账、结账等处理；

5）掌握查询明细账、总账、报表等功能。

（3）网上银行系统操作

1）熟悉网上银行系统的操作环境；

2）掌握按业务协同内容要求网上银行转账操作；

3）掌握网上银行转账汇款制单操作；

4）掌握网上银行转账汇款复核操作；

5）掌握网上银行账户管理的余额和明细的查询操作。

（4）保险柜系统操作

1）熟悉保险柜系统的操作环境；

2）掌握现金收入业务保险柜存钱的操作；

3）掌握现金支出业务保险柜取钱的操作；

4）掌握现金盘点时，保险柜的余额与现金日记账和明细账是否账实相符。

（5）出纳账操作

1）熟悉出纳账的操作环境；

2）掌握按业务协同系统发生的经济业务内容和会计信息化系统的记账凭证登记“现金日记账”和“银行存款日记账”；

3）掌握按业务协同系统发生的经济业务内容登记“支票登记簿”；

4）掌握按业务协同系统发生的经济业务内容登记“备查账簿”。

（6）开票系统操作

1）熟悉开票系统的操作环境；

2）掌握按业务协同系统发生的经济业务内容开具销售发票；

3）掌握按业务协同系统发生的经济业务内容开具收购发票；

4）掌握按业务协同系统发生的经济业务内容开具退货、折让红字发票；

5）掌握开票系统已开具发票的明细查询、汇总发票资料查询。

（7）网上认证系统操作

1）熟悉网上认证系统的操作环境；

2）掌握网上认证手工认证方式的操作；

3）掌握网上认证扫描认证方式的操作；

4）掌握网上认证系统认证明细的查询、认证结果通知书的查询。

（8）国税申报系统操作

1）熟悉国税申报系统的操作环境；

2）掌握结合其他相关系统收集报税资料为国税申报做好报税准备；

3）掌握国税申报系统增值税、企业所得税的申报、缴纳税款操作。

4）掌握国税申报系统企业财务报表的申报操作。

（9）地税申报系统操作

1）熟悉地税申报系统的操作环境；

2）掌握结合其他相关系统收集报税资料为地税申报做好报税准备；

3）掌握地税申报系统附加税和印花税的申报、缴纳税款操作。

（10）个人所得税系统操作

1）熟悉个人所得税系统的操作环境；

2）掌握结合其他相关系统收集报税资料为个人所得税申报做好报税准备；

3）掌握个人所得税系统增员、减员操作；

4）掌握个人所得税批量导入申报申报、缴纳税款操作。

（11）审计系统操作（高职组无审计模块操作）

1）熟悉审计系统的操作环境；

2）掌握审计系统的审计项目的注册；

3）掌握审计系统的取数、生成财务数据；

4）掌握审计“实质性测试”系统抽样、审计底稿的填写。

七、评分细则

本科组：

总分400分，分值比例分配如下：

岗位 系统	出纳	成本会计	总账会计	会计主管	合计
业务协同	25.00	47.00	35.00	23.00	130.00
会计信息化		40.00	45.00	30.00	115.00
网上银行	18.00			8.00	26.00
保险柜	12.00				12.00
出纳账	40.00				40.00
开票系统			15.00		15.00
网上认证		8.00			8.00
国税申报				20.00	20.00
地税申报				8.00	8.00
个人所得税				6.00	6.00
审计	5	5	5	5	20
合计	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00

高职组：

总分400分，分值比例分配如下：

岗位 系统	出纳	成本会计	总账会计	会计主管	合计
业务协同	25.00	50.00	35.00	23.00	133.00
会计信息化		40.00	45.00	35.00	120.00
网上银行	18.00			8.00	26.00
保险柜	12.00				12.00
出纳账	45.00				45.00
开票系统			20.00		20.00
网上认证		10.00			10.00
国税申报				20.00	20.00
地税申报				8.00	8.00
个人所得税				6.00	6.00
合计	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00

八、竞赛流程

序号	流程	时间
1	互联网在线训练	2018.3.5 至比赛结束
2	赛事指导说明会	2018.4.14
3	互联网校内选拔赛	2018.3.19~2018.4.27
4	报名	2018.3.19~2018.4.28
5	黑龙江省财会职业能力大赛	2018.5.13

（一）互联网在线训练

训练方式：通过互联网登录大赛训练地址免费在线训练

训练地址：大赛官网

训练时间：2018.3.5 至大赛结束

训练答疑：QQ 群在线解答（9:00~12:00;14:00~18:00;19:00~21:00）

（二）赛事指导说明会

赛事承办单位将于 2018 年 4 月 14 日在哈尔滨商业大学举赛事指导说明会，每个参赛院校派 1~2 名指导老师参加。

（三）互联网校内选拔赛

校内选拔赛方式：通过互联网登录校内选拔赛地址在线组织比赛选拔。（院校自行考虑是否申请组织校内选拔赛用于选拔参赛队伍参加黑龙江省财会职业能力大赛。未组织校内选拔赛的院校也可直接选派合适的参赛队伍参加黑龙江省财会职业能力大赛。）

校内选拔赛地址：大赛官网

校内选拔赛时间：2018.3.19~2018.4.27

校内选拔赛比赛时长：180 分钟（为方便学校组织，校内赛时长为 180 分钟，校内赛业务为工业企业一个月经济业务，约 60 笔。）

（四）报名

报名方式：通过互联网登录大赛官网填写报名表

报名时间：2018.3.19~2018.4.28

（五）黑龙江省财会职业能力大赛

1、参赛资格

每所院校可派1支队伍参加比赛，参赛院校可自行决定参赛团队4名选手的岗位分工情况。

2、黑龙江省财会职业能力大赛比赛流程

日期	时间	内容
2018.5.12（报到日）	8:00~13:00	参赛队报到、入住
	15:00~16:00	赛前说明会
	16:00~17:00	赛前测试
2018.5.13（比赛日上午）	8:00~8:30	开赛式
	8:30~8:50	选手检录入场
	8:50~9:00	登录及信息检查
	9:00~12:00	财会职业能力大赛上半场
2018.5.13（比赛日下午）	12:00~13:30	午餐及休息
	13:30~13:50	选手检录入场
	13:50~14:00	登录及信息检查
	14:00~17:00	财会职业能力大赛下半场
	18:00~19:00	颁奖及闭赛式

3、黑龙江省财会职业能力大赛成绩

参赛队伍的成绩将于比赛结束当场在比赛平台公布，总排名、奖项将于比赛结束后闭赛式公布。

九、奖项设置

按各组别参赛队伍数量的比例设置，一等奖占比 10%，二等奖占比 20%，三等奖占比 30%。

奖项	数量	奖励	荣誉奖牌	荣誉证书
一等奖	10%	奖金	参赛院校	指导老师、参赛选手
二等奖	20%	奖金	参赛院校	指导老师、参赛选手
三等奖	30%	奖金	参赛院校	指导老师、参赛选手

十、大赛联系方式

大赛官网：http://match.xmkeyun.com.cn

大赛咨询热线：0592-5771617

大赛邮箱：keyun-marketing@foxmail.com

大赛 QQ 群：532401886