

流程名称	哈尔滨工程大学学生创新创业校外竞赛参赛流程（20170824版）						
实施环节	阶段	参赛学生、教师	院系团委	校团委学生科技创新中心	校团委主管领导	财务处	备注
1	竞赛发布	获取竞赛信息，确定参赛					详读《哈尔滨工程大学学生创新创业校外竞赛参赛管理办法》
2		制定初步预算					
3		向院系团委提出参赛申请					
4			院系团委初审竞赛信息				本年度《哈尔滨工程大学学生创新创业校外竞赛库》在启航网创新工作板块下载
5			院系团委书记向校团委科创中心主任申请添加竞赛信息电子版				须每年重新添加竞赛，添加竞赛表格模板在启航网创新工作板块下载
6					校团委科创中心主任审核，添加竞赛信息		
7	参赛审批 & 经费预借		组织师生参赛申报				
8		作品申报（确定作者排序，后续不得更改）					信息务必填全，否则无法审核
9		参赛申报（仅参赛出行人员点击参赛，非外出参赛人员不点击参赛）					仅团队队长有权限操作，队员无权限操作
10			确定所有师生参赛申报完毕，统一填写费用				
11				院系团委书记参赛审批			

实施环节	阶段	参赛学生、教师	院系团委	校团委学生科技创新中心	校团委主管领导	财务处	备注
12	参赛审批 & 经费预借			校团委科创中心主任参赛审批			
13					校团委主管副书记参赛审批		审批内容：1. 是否同意参赛、2. 经费出处、3. 资助计划、4. 同意预借金额
14			院系团委书记竞赛审核，打印参赛申请表，签字盖章，交至校团委科创中心。 如需借款根据校团委副书记审批意见，填写出差报告单，打印预借参赛报名费（会务费）及学生70%差旅费的预约借款单一同交至校团委科创中心。				参赛申请表调整为一页，正反打印（校团委副书记审核通过即可打印）。 如需借款请登录学校财务系统预约参赛报名费（会务费）转账及学生70%差旅费借款
15				校团委科创中心主任审核			审核内容：1. 比赛通知、2. 参赛申请表、3. 出差报告单、4. 借款预约单
16					校团委主管副书记签字审批资助计划		
17		领取经费本复印件			发放经费本复印件及校外参赛须知，在启航网公告资助计划		
18					校团委书记审批借款签字（主楼526室）		
19		前往主楼一楼财务大厅办理借款手续					务必保管好经费本复印件，后续核销账目继续使用
20							预借差旅费，办理参赛报名费（会务费）等转账业务

实施环节	阶段	参赛学生、教师	院系团委	校团委学生科技创新中心	校团委主管领导	财务处	备注
21	参赛准备	购买车票、预定住宿、购买保险					
22			进行赛前安全教育、协助准备参赛所需宣传品				
23	外出参赛	外出参赛					
24		赛后返校					
25	参赛总结		发布获奖新闻				工学周报、工学网、启航网
26		参赛团队和参赛学生提交团队总结和个人总结					团队总结由队长填写
27	经费报销	汇总、粘贴好报销票据，登录学校财务系统预约还款及报销					赛前如有借款，用报销凭证还款冲销借款；垫付部分正常预约报销。
28			汇总、审核全部参赛师生还款及报销手续，统一报送校团委科创中心审核				请电话预约校团委科创中心票据审核工作人员 0451-82519007
29				审核还款及报销手续			
30					校团委书记签字 审批报销手续		
31					通知参赛师生领取报销票据		
32			领取报销票据，登陆学校财务系统修改预约报销信息并重新打印				

实施环节	阶段	参赛学生、教师	院系团委	校团委学生科技创新中心	校团委主管领导	财务处	备注
33	经费报销	相关报销手续送交至主楼一楼财务大厅					
34						核销账目	
35	成绩认定	向院系团委提交竞赛成绩认定申请					备齐证书原件、原尺寸竞赛照片电子版
36			汇总该项赛事全部获奖证书原件，填好汇总表，交至校团委科创中心认定				本年度《哈尔滨工程大学学生创新创业校外竞赛库》在启航网创新工作板块下载
37				校团委科创中心主任审核			
38					校团委副书记、书记审核		
39					打印、存档竞赛成绩认定书、证书复印件及原尺寸竞赛照片电子版		
40					启航网公示竞赛成绩认定结果		
41					通知院系团委领取竞赛成绩认定书和获奖证书原件		
42				领取竞赛成绩认定书和获奖证书原件			

说明：

1. 校外竞赛管理系统参赛 **报名登录和管理登录** 入口在启航网最下端，学生用户名及初始密码均为本人学号；
2. **绿色单元格**环节在**竞赛报名系统**上操作，**蓝色单元格**环节在**竞赛管理系统**上操作；
3. 学生创新工作制度文件、办事流程及工作指南、文档模板等请登录启航网创新工作板块作具体了解。
4. 如竞赛在寒暑假进行，须假期前办理完毕相关审批手续。