

流程名称	哈尔滨工程大学学生创新创业校外竞赛参赛流程（暂行）（20180408版）					
实施环节	阶段	参赛学生指导教师	竞赛牵头院系	校团委	财务处	备 注
1	竞赛发布	获取竞赛信息， 院系党委副书记确定是否参赛				
2			1. 需要进行校级选拔的，须在办赛至少一周前，起草好校级选拔赛启动通知，发送至校团委科创中心 2. 无需校级选拔的，可直接将校外竞赛参赛通知，发送至校团委科创中心			1. 校级选拔赛启动通知模板在启航网创新工作板块置顶栏下载 2. 由院系团委书记通过微信或QQ发送给校团委科创中心尹三井老师
3				将校级选拔赛启动通知/校外竞赛参赛通知发布在启航网通知栏		
4	组织校级选拔	报名参加校级选拔赛	组织校级选拔赛			
5			起草校级选拔赛获奖结果通知，发送至校团委科创中心			由院系团委书记通过微信或QQ发送给校团委科创中心尹三井老师
6				将校级选拔赛获奖结果在启航网创新创业公示板块进行公示		
7	参赛审批 & 经费预借	1. 填写校外竞赛参赛审批表 2. 审批校外竞赛参赛审批表				1. 校外竞赛参赛审批表电子版，在启航网创新工作板块置顶栏下载 2. 校外竞赛参赛审批表原件留院系团委处存档，再复印2份，1份由参赛队长留存，1份交校团委科创中心报备
8				在启航网创新创业公示板公示校外竞赛资助计划		

实施 环节	阶段	参赛学生 指导教师	竞赛牵头院系	校团委	财务处	备 注
9	参赛 审批 & 经费 预借	1. 从院系领取创新创业竞赛经费本 2. 准备报名费（会务费）转账及外出参赛学生差旅费借款手续 3. 前往主楼一楼财务大厅办理借款手续				校外竞赛借款及报销指南，在启航网创新工作板块置顶栏下载
10					预借差旅费，办理参赛报名费（会务费）等转账业务	
11	参赛 准备	购买车票、预定住宿、购买外出参赛学生短期意外保险				
12			进行外出参赛前安全教育、协助准备参赛所需宣传品			
13	外出 参赛	外出参赛				参赛队队长负责记录参赛日志，汇总原尺寸参赛照片
14		赛后返校				
15	获奖 报导 & 参赛 总结		返校一周内，将获奖新闻及原尺寸参赛照片电子版发送至校团委科创中心			由院系团委书记通过微信或QQ发送给校团委科创中心尹三井老师
16		参赛队队长返校后一周内向院系团委提交团队的参赛总结				
17	经费 报销	1. 汇总、粘贴好报销票据，交至院系团委核查 2. 院系党委副书记签字同意报销 3. 在学校财务处网站高级财务管理平台进行网上预约报销 4. 将相关报销手续送交至主楼一楼财务大厅				预约报销时请注意：赛前如有借款，网上预约时，支付方式选择混合支付，先填“冲借款”，余下金额再填入“转卡”，以报销个人销垫费用
18					核销账目	

实施 环节	阶段	参赛学生 指导教师	竞赛牵头院系	校团委	财务处	备 注
19	成绩 认定	向院系团委提交竞赛 获奖证书，申请竞赛 成绩认定				备齐证书原件
20			以竞赛为单位汇总全 部获奖证书原件，填 写成绩认定团队汇总 表，交至校学生科技 协会赛事部			1. 本年度《哈尔滨工 程大学学生创新创业 校外竞赛库》及《学 生创新创业校外竞赛 成绩认定团队汇总表 》在启航网创新工作 板块置顶栏下载 2. 校学生科技协会 （启航中心354室）每 周三18:30—20:00集 中受理校外竞赛成绩 认定
21				校团委科创中心主任 、校团委主管副书记 审核、盖章		
22				校团委科创中心存档 竞赛成绩认定书及证 书复印件		
23				通知院系团委领取竞 赛成绩认定书 and 获奖 证书原件		
24			领取竞赛成绩认定书 和获奖证书原件并组 织发放			
25		领取本人（团队）的 竞赛成绩认定书 and 获 奖证书原件				
26				定期在启航网公示竞 赛成绩认定结果		

说 明：

1. 与哈工程团发2017年4号文件《哈尔滨工程大学学生创新创业校外竞赛管理办法》有不同部分，暂以本流程为准。
2. 如竞赛在寒暑假进行，须假期前办理完毕相关审批手续。
3. 原则上，校外竞赛牵头院系负责该项赛事的校级选拔工作及全校参赛学生的参赛费用（如电赛、数学建模、飞行器大赛等学生参与面较广的竞赛，2018年度外院系参赛学生比例不能低于2017年的比例）。
4. 如对校外竞赛牵头院系的参赛资助计划有异议，须向校团委提供书面申诉材料，用以仲裁。